**TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO:** Aquisição de material de escritorio e grafica, em conformidade com a discriminação contida no Termo de Referência em anexo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **UN** | **QNTD** | **DESCRIÇÃO** |
| 1 | Gl | 3 | Alcool 70% galao 5 litros |
| 2 | uni | 10 | Caneta esferografica tinta cor azul |
| 3 | uni | 10 | Caneta esferografica tinta cor preta |
| 4 | uni | 10 | Canetra hidrografica preta |
| 5 | uni | 8 | Caneta tipo marcador permanente |
| 6 | bloco | 50 | Confecção de receituário medico branco |
| 7 | uni | 100 | Confecção de carteira de saude Caps II |
| 8 | Peça | 2 | Estilete de plastico 18mm com trava |
| 9 | Peça | 2 | Grampeador 25 folhas metálico |
| 10 | Resma | 10 | Papel sulfite A4 branco resma com 500 folhas |
| 11 | Uni | 3 | Regua milimetrada acrilica rigida 30 cm |
| 12 | Pct | 15 | Saco para pipoca nº 2/3 com 500 uni |
| 13 | peça | 1 | Tesoura para tecido com ponta grande |

**JUSTIFICATIVA:** Os itens são necessários para o funcionamento das unidades e oferecimento dos procedimentos e trabalhos ofertados.

**SETOR RESPONSÁVEL:** Caps II

**RECURSO:** Próprios.

**DO PAGAMENTO:** 30 dias após emissão e recebimento da nota fiscal.

**LOCAL DE ENTREGA:** Avenida Ruia Barbosa, 605, Centro, Penápolis-SP (CEP: 16.300-000) – Horário: das 7:00hrs às 17:00hrs.